

VOUS QUITTEZ LE LFIB

En cas de départ définitif, la procédure à suivre est la suivante :

- Prévenir au plus tôt le service des inscriptions par mail : inscriptions@lfib.ac.th
- S'assurer auprès du service comptable que vous êtes à jour des règlements (à défaut le certificat de radiation ne pourra être édité) : comptabilite@lfib.ac.th
- Rendre tous les livres scolaires prêtés par le lycée. Merci de vérifier que votre enfant a regroupé tous ses livres la veille du dernier jour de présence de l'élève à l'établissement :
 - Tout manuel détérioré ou perdu est facturé 1000 THB ;
 - Tout ouvrage du CDI ou de la BCD détérioré ou perdu est facturé 500 THB.

Pour le primaire : les élèves rendent les livres à leur enseignant et ceux empruntés à la BCD à bcd@lfib.ac.th

Pour le secondaire : les élèves rendent les livres empruntés au CDI et des manuels scolaires à cdi@lfib.ac.th

- Venir au LFIB pour récupérer le dossier scolaire le dernier jour de présence de l'élève à l'établissement : de 8h à 11h30 ou de 13h30 à 15h30 (sauf le jeudi, la comptabilité ferme à 14h). Si vous ne pouvez pas venir récupérer le dossier, votre enfant pourra venir le récupérer à votre place. Le dossier sera remis en échange de l'accusé de réception dûment rempli et signé par vos soins (une fiche par famille).
- Récupérer le certificat de radiation auprès de la comptabilité.
- Récupérer le dossier scolaire :
 - Primaire : au bureau du secrétariat de l'école primaire
 - Secondaire (sauf Terminales) : au bureau du secrétariat du proviseur
 - Terminales : au bureau du secrétariat du service examens.

Les livrets d'évaluation de l'école primaire sont téléchargeables sur Educartable :

<https://www.educartable.com/>

Les bulletins du secondaire de l'année en cours sont téléchargeables sur Pronote (et sont à imprimer, avant la fin de l'année scolaire, par les parents).

Lors de la récupération du dossier, il est nécessaire de remplir un accusé de réception. Afin de ne pas vous faire perdre de temps, nous vous invitons à le remplir en avance, à l'imprimer et à l'apporter avec vous.

Les informations que vous mentionnez sur l'accusé de réception sont essentielles car il y a souvent des documents que nous devons vous faire suivre par la suite (exemple : certificat de Cambridge, diplôme du Brevet, diplôme du Baccalauréat), merci de nous donner une adresse où il n'y a pas de problème de distribution de courrier (la France chez vos parents par exemple).

Les informations vous concernant étant supprimées de notre base de données générale, il est nécessaire de nous donner une adresse et un courriel valide.

Accusé de réception (format word)

Accusé de réception (format pdf)

(Il est vivement recommandé de le remplir informatiquement pour éviter des erreurs d'envoi).