

COMMENT RÉGLER

Le règlement s'effectue en baht. Il peut-être fait soit directement au service de comptabilité du LFIB, soit via une des deux banques (UOB et Kasikorn) où le LFIB a un compte bancaire selon les modalités décrites ci-dessous.

Dans tous les cas, pour que le paiement soit clairement identifié par le service comptabilité du LFIB, **il est indispensable d'indiquer** toutes les références inscrites sur ce bordereau..

Les informations nécessaires à l'identification du paiement sont : **Name > Code/Class (Ref 1) *obligatoire* > Inv no./Description (Ref 2) *obligatoire* > Amount**

Quelque soit le mode de règlement choisi, **il est également indispensable d'envoyer un justificatif de paiement** au service comptabilité par courriel à : comptabilite@lfib.ac.th A défaut, votre règlement ne pourra pas être identifié et enregistré.

1. Règlement par chèque

- Le règlement par chèque peut être fait au service comptabilité du LFIB ou au guichet d'une agence des banques UOB et Kasikorn.

- Les chèques doivent être libellés à l'ordre « Lycée Français International de Bangkok ».
- Le bordereau de paiement doit impérativement être présenté avec le chèque.

2. Règlement par internet ou par ATM

- Les règlements par internet sont acceptés :

- sur notre compte UOB (que vous-même ayez ou non un compte UOB)
- sur notre compte Kasikorn uniquement si vous avez-vous-même un compte Kasikorn. Si vous choisissez cette modalité de paiement, veillez à choisir le lien « bill payment » et non le lien Fund Transfer
- les règlements par ATM sont acceptés sur le compte UOB uniquement
- Dans tous les cas, les références du bordereau de paiement doivent être clairement indiquées sur l'ordre de virement.

- Une preuve de virement (reçu ATM, courriel de confirmation...) doit impérativement être transmise au service comptabilité soit par fax n°02-934-5045 soit par courriel à comptabilite@lfib.ac.th A défaut, votre règlement ne pourra être identifié et enregistré.

- Références des comptes bancaires du LFIB :

- **UOB**

Nom de la banque : United Overseas Bank (Thai) Public Company Limited
Nom du compte : Lycee Francais International de Bangkok
Numéro du compte : 7943190953, savings account
Agence : Thai Wha Building South Sathorn

- **Kasikorn Bank *mode de paiement : Bill payment UNIQUEMENT***

- **au guichet d'une agence Kasikorn sur présentation du bordereau de paiement de LFIB**
- **par K-Cyber Banking, veillez à choisir le lien « Bill payment »**

Nom de la banque : Kasikornbank PCL.
Nom du compte : Lycee Francais International de Bangkok
Numéro du compte : 7331028198 current account
Agence : Thiam ruammit Road, Huaykwang

3. Virement bancaire international sur le compte de la banque « UOB » uniquement

Coordonnées bancaires ci-dessous :
Pays bénéficiaire : Thailand
SWIFT BIC CODE : UOVBTHBK (ne surtout pas utiliser le code IBAN. Votre virement ne serait pas identifié)
Réf. bancaire :
Nom de la Banque : United Overseas Bank (Thai) Public Company Limited
Adresse de la succursale centrale : 191 South Sathon Road, Bangkok 10120
Nom du compte : Lycee Francais International de Bangkok
Numéro du compte : 7943190953

Note : Merci de nous transmettre la copie de l'ordre de virement, et de veiller à y faire figurer votre nom, le numéro de facture, l'objet du règlement.

4. Frais bancaires

Dans tous les cas, les frais bancaires sont intégralement à la charge des parents. Veuillez donc vous assurer que les instructions de paiement soient nettes de tous frais bancaires.

Dans certains cas, en raison d'accords interbancaires, il y aura aussi des frais à la réception de votre virement (entre 100 THB et 500 THB). Pensez à vous informer auprès de votre banque.

5. Demande de justificatif des frais

Si vous souhaitez un justificatif de paiement, nous établissons une attestation, mais nous ne modifions pas la facture originale. Si vous souhaitez un reçu de paiement, contactez le service comptabilité.