

## Procès-verbal du 2ème Conseil d'École Lundi 5 février 2024 - 17h00

### **Présents :**

Blaise FENART, Directeur, Yvan SCHMITT, Proviseur, Christophe MONIER, Directeur Administratif et Financier, Isadore Réaud, school manager.

*Enseignants* : Haroun BELKACEM, Benjamin TARDIEUX, Laure STOR, Fabrice SEBBAN, Anne BRUN, Radia CHAABA, Florent DUCRET, Thomas MARCONNET, Sylvain GUILLAUME, Fanette MORALES, Grégoire FISCHER, Emmanuel DUDON, Alain GROLET.

*Parents d'élèves élus* : Grégory PLACE, Meriam KEBBAB, Kulkanya RAMONA, Justine JANVIER SIRIPRASITPONG, Linda ROYO, Laetitia ANDRE, Abel TALBI, Marion BARBE.

*Parent élu APE* : Marisa PHIMKHAW.

*Excusés* : Eve LUBIN, conseillère de Coopération et d'Action Culturelle, Bruno SEWERYN (Inspecteur de l'Éducation Nationale), Sophie BERGERET, Christopher ISAAC (enseignants), Hooi Meng KHO, Kamonthip NETTHANOMSAK, Aurélie DROUETS HENOT (parents élu).

### **1. Questions d'ordre statutaire**

#### **a) Désignation du secrétaire de séance**

Mme Laure STOR est désignée comme secrétaire de séance.

#### **b) Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

#### **c) Approbation du PV du Conseil d'École du 13 novembre 2023**

Le PV est approuvé à l'unanimité.

### **2. Calendrier scolaire**

Les règles de constitution d'un calendrier scolaire ont été rappelées :

- 36 semaines de classe réparties en 5 périodes de travail de durée comparables séparées par 4 périodes de vacances

- Un plancher annuel théorique de 900 heures de classe sur l'année scolaire (calculées sur la base des horaires du primaire soit 25 heures X 36 semaines)

Une réunion préparatoire sous la forme d'un groupe de travail s'est réunie le 13 décembre pour examiner les deux hypothèses proposées par la Direction.

La 1<sup>ère</sup> proposition prévoit de manière « classique » de faire débiter les vacances d'avril aux dates des fêtes de Songkran, avec l'inconvénient de prévoir une dernière période très longue de 10 semaines.

La 2<sup>ème</sup> proposition prévoit de respecter tous les jours fériés de la fête de Songkran et de positionner nos vacances d'avril du 26 avril au 12 mai.

Les deux propositions prévoient 7 jours fériés en dehors des périodes de vacances.

Voici le récapitulatif des deux propositions :

	<b>Proposition 1</b>	<b>Proposition 2</b>
<b>Pré rentrée</b>	Lundi 2 septembre	Lundi 2 septembre
<b>Rentrée des élèves</b>	Mardi 3 septembre	Mardi 3 septembre
<b>Vacances d'automne</b>	Du samedi 19 octobre Au dimanche 3 novembre	Du samedi 19 octobre Au dimanche 3 novembre
<b>Vacances de Noël</b>	Du samedi 21 décembre Au dimanche 5 janvier	Du samedi 21 décembre Au dimanche 5 janvier
<b>Vacances de février</b>	Du samedi 15 février Au dimanche 2 mars	Du samedi 15 février Au dimanche 2 mars
<b>Vacances d'avril</b>	Du samedi 12 avril Au dimanche 27 avril	Du samedi 26 avril Au lundi 12 mai inclus

JOURS FÉRIÉS	Proposition 1	Proposition 2
Commémoration du décès du Roi Rama IX	Lundi 14 octobre	Lundi 14 octobre
Fête des pères	Jeudi 5 décembre	Jeudi 5 décembre
Makabucha	Mercredi 12 février	Mercredi 12 février
Songkran	Inclus dans les vacances	Du 12 au 16 avril
Fête du travail	Vendredi 2 mai	Inclus dans les vacances
Couronnement roi Rama X	Lundi 5 mai	Inclus dans les vacances
Visakabucha	Lundi 12 mai	Inclus dans les vacances
Anniversaire de la Reine	Mardi 3 juin	Mardi 3 juin

- Respect du principe de vacances d'une durée de deux semaines complètes pour chaque période de vacances :

En termes de méthodologie, le Proviseur a souhaité vérifier que le GT est dans son ensemble favorable au respect de ce principe qui semble le plus adapté au rythme des enfants.

Quelques parents seraient favorables à une durée plus longue des vacances de Noël. Le Proviseur rappelle qu'en sortie de COVID nous avons exceptionnellement choisi de tester cette mesure, mais que le bilan tiré ensuite n'était pas favorable car cela induisait de réduire une des périodes de vacances à une semaine.

Le GT se montre majoritairement favorable au respect de ce principe.

- Examen des deux hypothèses de calendrier :

L'hypothèse 1, qui fait démarrer les vacances d'avril semble (d'après les remontées et sondages effectués par les différents représentants) préférée par les personnels non enseignants non administratifs (techniciens, personnels ouvriers et techniques) et les parents consultés par M. Placé (donc plutôt les parents de l'école primaire). Parmi les arguments avancés : une plus grande facilité d'obtenir auprès de leur employeur une période de congés en même temps que leurs enfants.

L'inconvénient de cette hypothèse est reconnu par tous : la mise en œuvre d'une dernière période très longue de 10 semaines.

L'hypothèse 2, qui respecte les jours fériés de Songkran sous forme d'un grand week-end et fait commencer les vacances plus tardivement semble préférée par une majorité des personnels enseignants et personnels administratifs ainsi que par les autres représentants des parents au Conseil d'établissement.

Cette hypothèse permet un meilleur équilibre entre les trimestres et permet de réduire la longueur du 3<sup>ème</sup> trimestre. L'argument financier (des vacances moins chères en dehors de la période de Songkran) est également évoqué.

L'hypothèse 2 est celle qui est soutenue par la direction et qui rappelle que nous avons été soucieux de recueillir l'avis de tous mais que c'est l'intérêt du rythme des apprentissages pour nos élèves qui doit privilégier et guider nos décisions.

Au regard des débats, même si cela n'est pas unanimement partagé, l'hypothèse 2 semble privilégiée. C'est donc ce projet qui sera soumis à la validation du Conseil d'établissement du 8 février.

La proposition 2 est soumise à l'expression d'un avis des membres du Conseil d'École :

15 favorables  
5 votes défavorables  
2 votes d'abstention

Le projet de calendrier doit être validé par l'IEN de la zone géographique, puis par la COCAC, et enfin par la Direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF) de l'AEFE. La Direction du lycée enverra un courrier à tous les parents lorsque le calendrier sera définitivement validé.

### **3. Fonctionnement de l'école**

#### **a) Réinscription rentrée 2024**

Habituellement, les parents reçoivent au mois de mars un questionnaire d'intention de réinscription pour la rentrée suivante. Puis ils devaient procéder à la réinscription plus tard, vers mai/juin.

Cette année, nous sommes en mesure de proposer la réinscription directement sur Eduka dès le mois de mars. Il est important pour la préparation de la rentrée d'avoir le plus tôt possible un nombre clair des élèves réinscrits. Aussi nous invitons les parents qui sont certains que leur enfant sera scolarisé au LFIB en septembre 2024, à procéder à la réinscription de leur enfant dès l'ouverture du service.

En cas d'incertitude, vous pouvez contacter M. Fenart, le directeur, pour l'informer de la possibilité d'un départ éventuel.

Enfin, si vous savez que vous quittez l'établissement à la fin de l'année scolaire, vous pourrez procéder à la demande de radiation.

#### **b) Service de garderie rentrée 2024**

Le LFIB a décidé de mettre en place un service de garderie les après-midis, pour les élèves du primaire. Un nombre non négligeable d'élèves non inscrits en AES ou en thaï renforcé attendent entre 14h10 et 16h10 leurs parents ou fratrie dans la zone d'accueil de l'école. Ils pourront à la rentrée être inscrits à la garderie. Les informations précises et le règlement seront communiqués aux familles avant les congés d'été. Le tarif forfaitaire a déjà été présenté au budget 2024 : 125 bahts par jour.

### Question des parents :

- *Si les parents ont une fenêtre plus large pour venir chercher leur(s) enfant(s), le trafic sera évidemment plus fluide. L'organisation pour venir chercher les élèves de manière étalée peut être facilitée par une application de type Line entre le responsable de la permanence et les dames de l'accueil. Qu'en pensez-vous ?*

Les détails organisationnels de ce service de garderie ne sont pas encore finalisés. L'idée d'autoriser les parents à venir chercher les enfants de manière filée est une idée que nous prenons en compte.

### c) Hygiène et sécurité

Un exercice attentat intrusion a été organisé le mardi 12 décembre et a permis de tester le nouveau système de sirène d'alerte. La date du prochain exercice sera annoncée aux personnels mais l'heure précise ne sera pas communiquée.

Un exercice confinement amélioré est prévu le 6 mars 2024 normalement.

M. Fenart rappelle qu'actuellement le plan pollution est régulièrement mis en œuvre. Il est impératif que les élèves aient dans leur cartable un masque.

### Question des parents :

- *La propreté des toilettes est encore remise en cause par plusieurs parents*

Les personnels de nettoyage de la société PCS passent régulièrement dans les toilettes, y compris avant et pendant chaque période de pause des élèves. Des fiches où sont enregistrées les horaires des passages sont présentes dans chaque toilette. S'il arrive que des élèves laissent les toilettes dans un état sale après leur passage, cela ne dure pas très longtemps. Nous faisons aussi des efforts d'éducation envers les élèves quant à l'hygiène et le respect des espaces communs.

Pour la direction du LFIB ce n'est pas tant une question de propreté qu'une question d'espaces vieillissants. Le budget 2024 prévoit des rénovations des toilettes du primaire et les membres de la commission travaux ont commencé à travailler sur ce dossier.

### d) Activités extra-scolaires du 2ème semestre

Le deuxième semestre des AES débute au retour des vacances de février. Le planning a repris l'ensemble des activités du 1er semestre. Certaines activités qui avaient dû être fermées au 1er semestre sont de nouveau proposées. De nouvelles activités ont été proposées : zumba et yoga.

Aucune priorité ne peut être donnée pour une seconde session. Il n'y a pas de continuité concernant le programme proposé. L'enfant risque de refaire la même activité car les AES sont semestrielles et non annuelles.

Du 22 au 26 janvier, une semaine "portes ouvertes" a été organisée pour que les parents qui le souhaitent puissent assister à une séance. 62 parents se sont inscrits et des parents se sont également présentés sans inscription préalable.

La fête des AES est prévue en fin d'année scolaire et permettra aux enfants de participer à des démonstrations, spectacles ou expositions.

Une sondage sera envoyé aux familles dans le courant du second semestre pour recueillir avis et suggestions sur les AES en préparation de l'année scolaire suivante.

Lors des jours de pic de pollution, les enfants sont pris en charge dans une salle équipée de filtration et participent à une autre activité que celle prévue en extérieur. Il n'y a pas de remboursement.

#### Question des parents :

- AES/AS football et l'utilisation des terrains de foot du LFIB et SISB? Un échange de terrains a été mis en place pour le premier trimestre. Cependant, au mois de Janvier les élèves du LFIB jouent encore dans la cour de l'élémentaire. Merci de discuter de comment améliorer la qualité de cette prestation car les parents paient à l'année pour ces activités.

Les équipes compétition AES ont pris un essor important cette année. Nous avons désormais 5 équipes de football compétition.

L'organisation de l'occupation des terrains est complexe, et nous nous efforçons de trouver les solutions pour satisfaire au mieux la demande (AES / AS).

Nous avons deux équipes de football compétition AES qui jouent le lundi et mardi de 14h10 à 16h10. De 14h10 à 15h10, nous disposons du terrain entier, les deux équipes pouvant jouer sur un demi-terrain chacune sans difficulté. En début d'année, une occupation partagée des terrains était prévue sur certaines heures de certains créneaux. Lorsque nous avons établi les plannings, nous avons pensé que cette organisation était soutenable pour le premier trimestre et que cela nous permettait de satisfaire la demande des familles en validant deux équipes ces jours-là, sachant qu'elles trouveront un terrain entier de 15h10 à 16h10 pour les deux trimestres suivants.

Puis l'accueil de matchs de la ligue GBAC nous a obligé à revoir l'organisation et prévoir un échange de terrain avec SISB. Nous précisons que SISB ne loue pas le terrain.

Nous souhaitons que cela impacte le moins possible les enfants inscrits en AES. Nous avons réorganisé les plannings en prévoyant des créneaux où les équipes football AES jouent sur le terrain de SISB. Les parents concernés en ont été informés. Mais il arrive et il arrivera peut-être encore qu'occasionnellement nous soyons obligés de déplacer des équipes de leur terrain en fonction d'événements.

La commission AES garde bien à l'esprit l'importance de maintenir un service de qualité (coach, installations sportives). Les contraintes organisationnelles nous conduiront à réfléchir, si les solutions trouvées ne sont pas satisfaisantes pour tous, à revoir notre nombre d'équipes compétition pour rester en cohérence avec nos capacités d'accueil pour la prochaine année scolaire.

## **4. Projets et actions**

### **a) Parcours citoyen : conseil des élèves**

L'école élémentaire organise des conseils des élèves.

Réunis une fois par période, pour les classes de CE2-CM1-CM2, et une fois par mois pour les délégués de CP et CE1 (de janvier à juin), les élèves délégués élus par leur camarade se réunissent pour discuter de thématiques

communes ou partager des remarques sur le fonctionnement de l'école. Les réunions sont animées par le directeur de l'école. Un ordre du jour est communiqué à l'avance pour que les délégués puissent préparer le conseil et un compte-rendu est diffusé.

Cette année, les élèves ont pu faire des retours sur la cantine, demander la création d'un espace "arts" pendant la pause méridienne, réorganiser l'utilisation du terrain du football pendant les récréations, discuter d'idées pour limiter les déchets dans la cour...

L'engagement et le sérieux des délégués est à souligner.

## b) [Voyages scolaires](#)

Cette année, les classes de CE2 participent à une classe de découverte de voile au Varuna Royal Yacht Club de Pattaya. Deux séjours sont prévus :

- Du 6 au 9 février pour les CE2A et CE2B
- Du 13 au 16 février pour les CE2C et CE2D

Selon la rotation prévue pour les voyages scolaires, ce sont les classes de CM2 qui devraient partir en voyage scolaire en 2024-2025.

Les élèves finalistes représentant la Thaïlande pour l'action pédagogique monde "Ambassadeurs Ambassadrices en herbe" (AAEH) se rendront à Phnom Penh du 31 mars au 3 avril. La finale LFIB a lieu le mardi 6 février.

Les ProZap Échecs et Football, ainsi que le voyage lié aux "Jeux du Siam" seront votés au conseil d'établissement du 8 février.

Le ProZap Échecs concerne les élèves du CP1 à la Terminale : les 12 élèves de la délégation iront à Jakarta du 26 au 29 mai.

Le ProZap Football U11 est organisé du 27 au 30 mai à Koh Samui. Deux équipes masculines de 10 enfants pourront y participer. Les élèves seront sélectionnés parmi les élèves inscrits en AES Football U11 Compétition. Il n'y a aucune équipe fille sélectionnée dans les autres délégations, aussi nous n'avons pas proposé aux équipes féminines U11 des AES d'y participer. Pour les enfants non sélectionnés, ils seront prioritaires pour les tournois organisés sur Bangkok d'ici la fin d'année scolaire.

Cette année, les Jeux Siam sont organisés à Phuket du 16 au 20 juin. Cet événement sportif, éducatif et culturel s'adresse aux garçons et filles des classes de CE2, CM1, CM2 et 6e pour le cadre compétitif et aux autres élèves de collège pour le cadre Jeunes Officiels. Pour le primaire, 4 élèves de CE2, 4 élèves de CM1 et 4 élèves de CM2 souhaitant participer seront sélectionnés. Au total, 16 élèves du LFIB participeront à ces rencontres.

Cette année les épreuves sportives sont le badminton, le parcours aquatique, le frisbee ultimate et la pétanque.

## c) [Projets et actions du trimestre](#)

Ce deuxième trimestre est rythmé par différents projets :

- Les élèves de maternelle ont pu célébrer le "Thai Children Day" le vendredi 12/01 : découverte de jeux thaïlandais, individuels ou coopératifs.
- Séances de yoga scolaire en CE1.

- Séances de découverte de la danse thaïlandaise en CP.
- Célébration du Carnaval en maternelle le vendredi 16 février et journée costumée pour les élèves de l'élémentaire.
- La Nuit du LFIB est organisée le samedi 16 mars. Les auditions ont eu lieu du 11 au 23 janvier.
- Nager pour l'orphelinat de Pattaya : classes de CM1 et CM2 les 20 et 21 mars
- Le Printemps des Poètes a lieu du 9 au 25 mars 2024. Le thème du Printemps des poètes 2024 est la grâce. Comme chaque année, M. Grolet proposera sur les temps d'accueil, à la BCD, des activités sur ce thème : productions artistiques, rencontre avec un professeur de philosophie, ateliers d'écriture. Une expo est prévue le lundi 25 mars pour ceux qui veulent y participer.
- Le département de langue organise une visite de l'auteure américaine Gail Clarke les 26 et 27 mars. Ateliers en cours d'anglais et préparation de la World Book Week en mai.
- International Fair le 28 mars : journée festive autour de la diversité culturelle. Chaque classe se pare des couleurs d'un pays et propose aux autres élèves des jeux, des activités pour découvrir les différentes particularités linguistiques et culturelles de ce pays. Le projet débute par une présentation d'un parent volontaire qui accompagnera la classe pour la préparation de cette journée.
- Songkran : différents moments de célébration sont proposés du 8 au 12 avril.

## 5. Questions diverses

Les représentants des parents d'élèves souhaitent un suivi des réponses apportées lors du 1er conseil d'école.

### - Uniformes:

*L'uniforme est maintenant d'actualité en France. Si le LFIB ne considère pas encore mettre en place l'uniforme, certains parents demandent l'ajout d'un short avec le polo rouge en particulier pour donner un sens d'unité lors de sorties scolaires ou événements.*

La question de l'uniforme a été soulevée récemment en France et une expérimentation est en cours sur un nombre d'établissements volontaires. Les retours principaux que nous avons est que le polo rouge est très visible lors de sortie et permet d'identifier le LFIB facilement. C'est d'ailleurs pour cette raison que le modèle n'a pas été changé.

### - Restauration scolaire

*Suite à la visite de la cantine, le chef chargé de l'organisation de la cantine était d'accord pour proposer aux élèves de CP/CE1 des légumes en mettant d'office dans leur assiette quelques bouchées de quelques légumes. Pourquoi cela n'a-t-il pas été mis en place ?*

M. Balthazar Bader, chef Epicure, demande à ses équipes de servir une petite portion de légumes aux élèves pour les classes de CP et CE1. Il doit y avoir des oublis puisque cette question a été posée, mais c'est la consigne qu'il a donné à ses équipes.

- Travaux réalisés:

*Parking de la maternelle : merci de bien vouloir nous rendre compte du suivi des mesures actées ou testées (ce qui a été fait, ce qui n'a pas été fait et pourquoi ?)*

Comme nous le savons tous, il n'existe pas de solution unique aux problèmes liés à la circulation et au stationnement. Cependant nous faisons de notre mieux pour suivre de près les situations quotidiennes. Depuis la rentrée nous avons travaillé sur des mesures permettant :

- De faciliter l'acheminement des vans de ramassage scolaire vers le parking principal
- De libérer l'agent de l'accueil d'autres tâches qui lui étaient ponctuellement demandées pour éviter la mobilisation d'un gardien SDS au moment de la sortie des élèves. C'est pour assurer que le gardien puisse surveiller le passage piétons pour les élèves de maternelle et faciliter la circulation aux abords de la porte.
- D'identifier des espaces où le parking gêne la circulation de voitures à 2 voies (notamment au niveau du portail du parking de la maternelle). Certains de ces espaces sont marqués au sol d'une croix jaune et les gardiens ont une vigilance particulière pour éviter des stationnements gênants. Il est prévu de refaire les marquages au sol de la maternelle pendant les vacances de février pour officialiser les places où le parking en double file est possible, et marquer celles qui gênent la circulation.

De manière générale, nous demandons aux parents de faire confiance aux gardiens lorsqu'ils indiquent de s'arrêter ou d'avancer. Tout cela est dans le but de fluidifier tant que possible l'ensemble de la circulation et de permettre aux véhicules de partir dans les délais les plus courts possibles.

*Papier biodégradable + poubelles dans les toilettes de l'école maternelle et primaire (les enfants thaïs ont l'habitude de jeter le papier dans les poubelles et non dans les toilettes) : merci de bien vouloir nous rendre compte du suivi de ces demandes (ce qui a été fait, ce qui n'a pas été fait et pourquoi ?)*

Des poubelles sont présentes dans chaque cabinet de toilette depuis 2019 (mesure prise pendant la période COVID-19). Le papier toilette est un papier biodégradable cependant il arrive quelquefois que des toilettes soient bouchées par des objets qui n'y sont pas destinés (rouleaux de papier toilette entiers, serviettes hygiéniques, etc.) ce qui, dans le pire des cas nécessite de démonter entièrement et réinstaller la cuvette. Un travail d'éducation important a été effectué sur ce point et nous n'avons plus eu ce problème depuis plusieurs mois.

- Avenir du LFIB : LFIB 2032 :

*A ce jour, nous n'avons pas reçu d'information des parents élus APE. Qui est présent à cette commission ? Est-il possible d'avoir les coordonnées de ces personnes ? Nous tenons ici à rappeler l'importance d'avoir un suivi au moins trimestriel sur cette question et qui serait accessible à tous sur le site internet.*

Le groupe de travail LFIB 2032 qui a été établi par le Conseil d'Administration de la Fondation Française pour l'Education est composé d'un représentant de la fondation (son Vice-Président), un représentant de l'Ambassade de France (la Conseillère de coopération et d'action culturelle), deux représentants de la direction du LFIB (le Proviseur et le School Manager), un représentant de l'AEFE (le Directeur administratif et financier du LFIB) et deux représentants des parents d'élèves : l'un nommé par l'APE et l'autre nommé par le Conseil d'Établissement. Des réunions formelles de ce groupe sont organisées plusieurs fois par an.

Cependant des réunions informelles de suivi sont tenues mensuellement, suivant la réunion du Bureau de l'APE. A ce jour, les informations ne sont pas suffisantes et de nature à être partagées avec l'ensemble de la communauté du LFIB. Quand il y aura une avancée significative, une communication large sera adressée à tous.

- [Transport Blue Jade :](#)

*Proposition de pédibus de la part des familles : merci de bien vouloir nous rendre compte du suivi de cette demande.*

Le pédibus, destiné à permettre un acheminement plus rapide des élèves de maternelle devant monter dans les navettes Blue Jade sur le parking principal, a été étudié en détail. Cependant il n'a pas été jugé possible de l'organiser aussi bien par le LFIB que par Blue Jade pour des raisons de personnels insuffisants ainsi que de la grande distance à effectuer par les élèves de maternelle avec leurs cartables.

Une solution alternative étudiée et qui a depuis été mise en place est d'un dispositif permettant d'acheminer les 2 à 3 vans d'élèves de maternelle au parking principal de manière plus rapide. *Ce dispositif dépend d'une coordination précise et minutée entre le LFIB, l'équipe SDS, la police et les gardiens de SISB. Il permet de bloquer la circulation à 3 points pour permettre aux vans de rejoindre le parking principal en empruntant la voie de droite. Lorsque tout est en ordre, le dispositif est mis en place puis relâché sur une durée de 5 à 7 minutes.*

*Avez-vous des RDV réguliers avec Blue Jade sur les questions de transport ? Les parents n'ont pas de réponses et semblent démunis. Peut-être pouvez-vous rappeler quand est le prochain appel d'offre ou ce que doivent faire les parents pour demander un nouvel appel d'offre pour changer de partenaire ?*

La commission transport s'est réunie avec Blue Jade plusieurs fois cette année. La prochaine réunion est justement prévue le 6 février pour faire le point sur l'ensemble des sujets qui ont été remontés depuis la rentrée de janvier.

Le contrat actuel a été signé suite à un appel d'offres organisé en 2021-2022 par le LFIB avec les parents élus au Bureau de l'APE. Le contrat a démarré à la rentrée de septembre 2022. Il est d'une durée de 3 ans avec la possibilité de renouveler d'une année supplémentaire au maximum 2 fois. Le contrat prendra donc fin soit en août 2025, soit en août 2026 ou en août 2027. Au-delà de cette date, il ne sera pas possible de renouveler sans appel d'offre.

- Sécurité routière aux abords de l'école

*Il serait judicieux d'avoir un garde LFIB au carrefour au niveau de la clinique en construction pour s'assurer que les voitures sortant de l'entrée principale de SISB n'aient pas trop souvent priorité sur les autres. De plus en plus de parents de SISB déposent ou font monter les enfants à ce niveau. Ça n'est pas acceptable.*

Il est interdit par la loi à une société de sécurité de gérer la circulation. Nous ne pouvons que faciliter la fluidité de la circulation aux abords de nos entrées et sorties car cela a un impact sur la sécurité. C'est pourquoi nous demandons la présence de la police lorsque nous facilitons l'acheminement des vans du transport scolaire de la maternelle sur la file de droite.

Cela dit, nous avons régulièrement des discussions avec SISB à ce sujet et il est régulièrement rappelé aux gardiens de ne pas favoriser la circulation d'une école plutôt que l'autre. C'est un rappel qui est régulièrement répété.

Tout comme le LFIB qui s'efforce de demander aux parents de laisser descendre les élèves sur les points de dépôts prévus à cet effet, la direction de SISB et l'APE de SISB font un travail d'éducation envers leur communauté concernant les points de dépôts qui ne sont pas acceptables.

- Site web

*Vers qui se tourner lorsque l'on a un commentaire concernant le site web ?*

*Le site web n'est toujours pas « Mobile friendly ». Est-il prévu de le mettre à niveau ?*

*Les téléphones et les emails devraient être mis à jour sur la page Contact Us.*

*Il est également souhaitable qu'apparaisse sur cette page, 100% des contacts (il y a 8 emails de commissions APE mais seule la commission cantine figure sur la page de contact).*

Si un parent a un commentaire à faire sur le site internet du lycée, il peut s'adresser à la direction qui relaira le commentaire à Mme Chambon, la responsable communication du LFIB. L'APE et la direction ont travaillé en commission communication à l'élaboration d'un cahier des charges pour la refonte du site internet, incluant la nécessité d'une navigation compatible sur les téléphones portables. Un prestataire travaille à la création du nouveau site et nous devrions le découvrir à la fin du mois de février. La page contact sera mise à jour. Les parents souhaitant contacter leurs représentants élus au Bureau de l'APE peuvent écrire à [ape@lfib.ac.th](mailto:ape@lfib.ac.th).

- BCD

*Est-il possible pour M. Grolet d'informer les parents par email lorsqu'un livre n'est pas rendu 1 semaine après la date à laquelle il est censé avoir été rendu ?*

Il n'y a pas de date exacte pour la fin d'un prêt.

Cela dépend du type d'emprunt (BD, album, documentaire, roman, magazine, lecture suivie en classe) et du niveau de l'élève.

Le suivi est personnalisé.

Une bande dessinée ou un album devraient être rendus après quelques jours d'emprunt. Pour un roman, cela dépend du nombre de pages et du niveau de l'élève.

A la différence d'une bibliothèque municipale où les gens passent quand ils veulent et où la date de retour des livres est fixée, une BCD peut avoir un suivi personnalisé car je vois tous les élèves régulièrement, toutes les semaines pour les CP et toutes les deux semaines du CE1 au CM2.

Quand les élèves arrivent à la BCD (heure de BCD sur l'emploi du temps), je fais systématiquement un bilan des prêts pour chaque élève, même pour ceux qui me disent ne pas avoir empruntés de livre :

- Je regarde l'historique des prêts,
- Je regarde où les élèves en sont dans leurs lectures.

Une lettre de rappel est remise aux élèves qui n'ont pas rapporté leurs livres en temps voulu.

Il est important de responsabiliser les élèves.

Il m'est déjà arrivé de recevoir des mails de parents d'élèves de qui me demandaient d'aller chercher les livres rapportés dans le cartable de leur enfant.

La lettre de rappel est la liaison entre le documentaliste, l'élève et les parents.

Si lors de la visite suivante à la BCD, les livres réclamés ne sont pas rapportés, j'envoie un mail aux parents.

En CP, les élèves viennent chaque semaine en BCD. Certains oublient de rapporter leurs livres. Les oublis sont plus fréquents que sur les autres niveaux, malgré les lettres de rappel remises aux élèves. Certaines doivent rester au fond des cartables.

Pour répondre à la demande des parents, depuis la semaine dernière, j'envoie désormais, chaque semaine, un mail aux parents des élèves de CP qui n'ont pas rapporté leurs livres. Je ne mets plus de lettre de rappel aux élèves de CP.

J'espère qu'ainsi les livres oubliés en CP seront tous rapportés la semaine suivante.

- *Spectacle de Noël et de fin d'année en maternelle :*

*Merci de préparer un spectacle avec les enfants pour ces occasions !*

*Le format du spectacle pourrait-il être repensé ? Les classes doivent-elles être sur scène toutes ensemble ou pourrait-il y avoir une chanson/danse unique à chaque classe ? Les parents ont remarqué que les chansons se répètent chaque année. De plus, le spectacle n'est pas fait dans un auditorium ou les parents peuvent être assis ; les parents se retrouvant derrière ne peuvent pas apprécier le spectacle.*

Les diverses questions ont bien été prises en considération par l'équipe enseignante du Cycle 1 et seront mises à l'ordre du jour au prochain conseil de cycle 1 qui aura lieu le 25 mars.

Concernant la dernière remarque, le lycée ne peut investir dans la construction d'un auditorium mais l'achat ou la location de gradins peuvent être des alternatives à envisager.

Fin du conseil : 18h20

Président,  
Blaise FENART

Secrétaire,  
Laure STOR



A handwritten signature in black ink, appearing to be "LS" or similar initials.