

Procès verbal du 1er Conseil d'École **Lundi 13 novembre 2023 - 17h00**

Présents :

Blaise FENART, Directeur, Yvan SCHMITT, Proviseur, Christophe MONIER, Directeur Administratif et Financier.

Enseignants : Nathalie BELKACEM, Agnès CARA, Laure STOR, Claire SALMON-BESNARD, Alexandre PEDRO, Léa DRUETTE, Jean-François MABILLOT, Alice DELLINGER, Sophie BERGERET, Thomas MARCONNET, Fanette MORALES, Romain PAZOT, Emmanuel DUDON et Christopher ISAAC.

Parents d'élèves élus : Kamonthip NETTHANOMSAK, Grégory PLACE, Meriam KEBBAB, Kulkanya RAMONA, Aurélie DROUETS HENOT, Justine JANVIER SIRIPRASITPONG, Linda ROYO.

Invités : Poopirat PRUNKASNUBAL (membre élu de l'APE).

Excusés : Jean-Baptiste CHAUVIN (Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle), Bruno SEWERYN (Inspecteur de l'Éducation Nationale), Laetitia ANDRE, Abel TALBI, Hooi Meng KHO, Marion BARBE (parents élu), Jean-Charles PERROT (enseignant)

1. Désignation du secrétaire de séance

M. Emmanuel DUDON est désigné comme secrétaire.

2. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

3. Approbation du PV du Conseil d'École du 19 juin 2023

Le PV est approuvé à l'unanimité.

4. Modification et approbation du règlement intérieur

Les propositions des modifications portent sur des éléments déjà mis en place à la rentrée 2023 :

- Ajout du Coup de Pouce CLA
- Modification des horaires d'ouverture de la maternelle le matin (dès 7h15)
- Période de remise des livrets scolaires semestrielle
- Ajout des montres connectées

[Le règlement intérieur](#) est approuvé à l'unanimité.

5. Installation du nouveau conseil

Les élections des représentants des parents au Conseil d'école se sont déroulées le lundi 16 octobre.

La liste unique des représentants des parents a été élue avec taux de participation de 16,8 % (853 inscrits, 143 suffrages exprimés)

Le conseil d'école est réuni trois fois par an. Il adopte le règlement intérieur. Il est consulté pour avis sur toutes les questions ayant trait au fonctionnement et à la vie de l'école : structure pédagogique, organisation du temps et du calendrier scolaire, projet d'école, organisation des classes de découverte, questions relatives à l'hygiène, à la santé et à la sécurité des élèves, conditions de scolarisation des enfants handicapés...

Une adresse mail (conseil.ecole.parents@lfib.ac.th) est activée afin que chaque parent puisse envoyer ses remarques, suggestions, questions. Les parents d'élèves en ont été informés par mail. Cette adresse mail sert aussi pour les communications entre les parents élus du Conseil d'École.

Les représentants des parents ont reçu la liste des coordonnées des parents qui ont donné leur accord via Eduka et la fiche de renseignements.

Des rencontres entre parents et représentants de parents ont été organisées la semaine du lundi 6 novembre. En moyenne, 4 à 5 parents étaient présents par rendez-vous. Les représentants de parents ont également reçu 4 emails via la boîte dédiée.

Les PV des conseils d'école seront affichés en extérieur, mis sur le site internet de l'établissement et envoyés par mail aux familles.

6. Point sur la rentrée

a) Présentation des effectifs

Les effectifs de l'école sont en augmentation, malgré le départ en 6e de 4 classes de CM2 aux effectifs élevés. Nous n'avons pas réussi à maintenir deux classes de Petite Section, mais nous accueillons un nombre important d'élèves en Grande Section ce qui permet de maintenir 6 classes en maternelle en passant à 3 classes de Grande Section.

	Effectifs en 2022	Effectifs prévus au 01/09/23	Effectifs au 13/11/23
Maternelle	122 puis 131	132	131
Elémentaire	414 puis 399	428	432
Total	536 puis 500	560	563

Le public accueilli est composé de

Maternelle : 55% de Français, 38% de Thaïlandais et 7% d'étrangers tiers.

Elémentaire : 73% de Français, 19% de Thaïlandais et 8% d'étrangers tiers.

b) Présentation des classes

L'école compte 26 classes : 6 classes en maternelle et 20 classes en élémentaire.

L'école accueille de nouveaux personnels dans l'équipe :

Claire SALMON-BESNARD, enseignante CPA

Léa DRUETTE, enseignante CE1C

Alice DELLINGER, enseignante CE2B

Romain PAZOT, enseignant CM2C

Maureen VIDAL, enseignante FLScO

Katie WILKINSON, enseignante d'anglais SC classes de CP et CE2

Enseignants	ASEM	6 classes de Cycle 1 (C1)	Effectifs au 13/11
Nathalie BELKACEM	Nampung PANVATANALIKIT	PS A	19
Haroun BELKACEM	Jintana DANIEL	MS A	24
Agnès CARA	Oï THATTAM	MS B	23
Laure STOR	Duangporn BOONSOMBOON (Ning)	GS A	21
Benjamin TARDIEUX	Phiangjai YONGYUT (Tuk)	GS B	22
Marianne VINET	Pakasiri MUNPRAKOBKIJ (Jiw)	GS C	22

Enseignants	12 classes de Cycle 2	Effectifs au 13/11
Claire SALMON-BESNARD	CPA	23
Fabrice SEBBAN	CPB	24
Sophie MOREUX	CPC	23
Alexandre PEDRO	CPD	22
Anne BRUN	CE1A	20
Radia CHAABA	CE1B	21
Léa DRUETTE	CE1C	20
Jean-François MABILLOT	CE1D	21
Florent DUCRET	CE2A	23
Alice DELLINGER	CE2B	22
Sophie BERGERET	CE2C	22
Thomas MARCONNET	CE2D	22

Enseignants	8 classes de Cycle 3	Effectifs au 13/11
Jean-Charles PERROT	CM1A	22
Sylvain GUILLAUME	CM1B	21
Thomas DORIER	CM1C	22
Fanette MORALES	CM1D	22
Delphine HOMAND	CM2A	21
Emmanuel DUDON	CM2B	20
Romain PAZOT	CM2C	20
Grégoire FISCHER	CM2D	21

Coordonnateur : Christopher ISAAC – SC CE1		
Enseignants d'anglais		Enseignants de Thaï
Narni VEGAFRIA	Maternelle	Sasipas CHERDSANG
Katie WILKINSON	CP - CE2 SC	Udomsab NILASOONTHON
Soughné DELLAR	CM1-CM2 SC	Kritharat PHOLPHAKA (Penduan)
Marilee GERMISHUYS	CE1 SI	Athima THIRAWATTANASIRIKUL
Hannah MARSHALL	CP SI	Rapeeporn PEUDCHANTUK (Ki)
Danielle MATTHEWS	CE2 SI	Chatchai PLOYSRIPRAI
Debbie RAMSEY	CM1 SI	Apinya PATTANAKIATICHAI
Rachelle POLONIO	CM2 SI	FLSco
		Tatiana MILETITCH
		Maureen VIDAL

Blaise FENART	Directeur
Chuanphit KHAMDEE (Nong)	Assistante de direction primaire
Woratidia SATIAN (Prim)	Assistante de direction maternelle / BCD maternelle
Alain GROLET	BCD
Michel COLIN	Remplaçant temps plein
Hélène MALIK	Orthophoniste
Julie PIAU	Orthophoniste
Capucine PICHARD	Psychologue, responsable du Point écoute

Question des parents : Certaines classes sont très chargées et les élèves n'ont pas le suivi/aide/écoute qu'ils méritent sachant la diversité qu'amène une école internationale. En effet, différentes cultures, différentes langues se côtoient. Un programme chargé, plusieurs langues pour les enfants mais seulement un enseignant pour beaucoup d'élèves.

Y-a-t-il une garantie (dans le règlement intérieur?) que les classes ne peuvent pas comporter plus de 24 ou 25 élèves (en prenant en compte que de nouveaux élèves peuvent également être ajoutés aux effectifs en cours d'année)?

Définissons tout d'abord la notion de classe très chargée. Les classes ne dépassent pas 24 élèves cette année. Rappelons qu'en France, le nombre d'élèves par classe est souvent plus élevé, et que la limitation à 24 élèves par classe en GS, CP et CE1 a été demandée par l'institution, ce que nous nous efforçons de respecter. Il faut aussi concilier la possibilité d'arrivées en cours d'année scolaire.

Il y a donc des objectifs posés, tout en gardant une souplesse pour gérer les situations particulières.

Le LFIB, établissement conventionné, dispose de fonctionnaires de l'Education Nationale détachés auprès de l'AEFE. La cour des comptes audite régulièrement l'AEFE sur les moyens dont elle dispose et par conséquent, l'AEFE observe le nombre d'élèves moyens dans l'école pour vérifier de la cohérence du nombre de personnels détachés en regard au nombre d'élèves moyens de l'école.

Le parcours langue tel qu'il est organisé permet une prise en charge des élèves en petits groupes pendant les temps d'enseignement de langue. Par exemple, en CP, le groupe SC est pris en charge par l'enseignant de classe à hauteur de 3h45 par semaine, auxquelles s'ajoutent les 3h15 d'anglais en groupe. Pour le groupe SI, c'est 3h15 en groupe avec l'enseignant de classe et 3h45 en groupe avec l'enseignante d'anglais

Concernant la partie de la question sur le suivi des élèves, quelles sont les remontées exactes des parents à ce sujet? C'est une affirmation très vague. Tout élève mérite une attention particulière, ce que les enseignants s'efforcent de donner. Des dispositifs nombreux existent institutionnellement et plus relatifs aux LFIB.

Voici un rappel de ces différents programmes :

Les Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) ont lieu sur le temps méridien en élémentaire et en matinée en maternelle. Elles se déroulent par groupes restreints d'élèves. Elles permettent soit d'apporter

une aide aux élèves en difficultés d'apprentissage, soit d'aider à acquérir une méthodologie de travail soit encore de mettre en œuvre une activité prévue par le projet d'école.

Le Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE) prend la forme d'un document écrit. Il concerne les élèves qui risquent de ne pas maîtriser certaines connaissances et compétences attendues à la fin d'un cycle d'enseignement. Des adaptations pédagogiques sont proposées.

Le Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP) prend la forme d'un document écrit. Il permet à tout élève présentant des difficultés scolaires durables en raison d'un trouble des apprentissages de bénéficier d'aménagements et d'adaptations de nature pédagogique.

Le Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) prend la forme d'un document écrit. Il organise le déroulement de la scolarité de l'élève handicapé et assure la cohérence, la qualité des accompagnements et des aides nécessaires aux besoins de l'élève.

Le Projet d'Accueil Individualisé (PAI) prend la forme d'un document écrit. Il concerne les élèves atteints de maladie chronique (asthme par exemple), d'allergie et d'intolérance alimentaire. Il leur permet de suivre une scolarité normale. Chaque élève titulaire d'un PAI peut ainsi bénéficier de son traitement ou de son régime alimentaire, assurer sa sécurité et pallier les inconvénients liés à son état de santé.

La prise en charge Français Langue de Scolarisation (FLSco) s'adresse à des élèves non-francophones pour un apprentissage du français qui s'insère dans le cursus scolaire.

Les ateliers de français sont proposés aux élèves repérés en difficulté en maîtrise de la langue française.

Les ateliers d'anglais sont proposés aux élèves repérés en difficulté en maîtrise de la langue anglaise.

Le Coup de Pouce CLA est proposé aux élèves de GS "petits parleurs".

L'aide aux devoirs est à la demande des familles (service payant).

La prise en charge orthophonique s'adresse aux élèves repérés avec des troubles des apprentissages (service payant).

Dispositif d'aide en 2022-2023	Maternelle	Elémentaire
PAI - Projet d'Accueil Individualisé	21	25
PAP - Plan d'Accompagnement Personnalisé	0	12
PPRE - Programme Personnalisé de Réussite Educative	0	45
Projet Personnalisé de Scolarisation (ayant fait l'objet d'une saisine MDPH)	0	2
Projet Personnalisé de Scolarisation (n'ayant pas fait l'objet d'une saisine MDPH)	1	0
Total	22	84
Réunions d'équipe éducative	7	40

Si des parents estiment que leur enfant ne reçoit pas de réponse de la part de l'école à une problématique particulière, ils peuvent toujours en discuter avec l'enseignant.

Question des parents : Les parents pensent qu'il n'y a pas assez d'assistantes maternelles pour les classes. L'embauche d'une 2ème assistante est-elle possible? Ou faire de plus petites classes?

Le LFIB est un établissement conventionné homologué et doit respecter le fonctionnement d'une école française qui prévoit la présence d'une assistante maternelle par classe (parfois elles sont partagées entre deux classes de Grande Section en France). Doubler le nombre d'assistantes maternelles aurait un coût conséquent qui serait reporté sur les frais de scolarité.

Le directeur administratif et financier ajoute qu'à son arrivée, on parlait de fermer la maternelle. Les efforts des équipes et l'ouverture vers un nouveau public ont permis de maintenir l'ouverture de la maternelle, de créer une sixième classe à la rentrée 2022. Il y a un équilibre entre nombre d'élèves, nombre de personnels à tenir.

c) [Accueil des nouvelles familles](#)

La rentrée a été organisée de manière échelonnée pour les nouveaux élèves de Petite Section et leur famille. Les parents ont eu un temps spécifique de présentation de l'école. Des rendez-vous individuels ont été proposés avant les vacances d'octobre comme le demande l'institution à travers le Plan Maternelle. Un livret d'accueil a été remis à tous les nouveaux élèves de maternelle pour que les enfants puissent se préparer à la rentrée.

De même, un livret d'accueil pour les nouvelles familles a été distribué aux familles en juillet pour communiquer les premières informations pratiques et générales sur l'école.

Des réunions spécifiques à l'école primaire ont été proposées en visioconférence pour les nouvelles familles pour présenter le parcours langue de l'école et donner les informations pratiques sur l'organisation de l'école. Cela a permis de centrer les réunions de rentrée parents - enseignants sur la présentation de la classe exclusivement.

Enfin, la journée d'accueil des nouvelles familles a été organisée le jeudi 31/08 : présentation de l'établissement, de sa gouvernance, de ses instances ; visite des locaux ; rencontre avec les associations partenaires.

d) [Travaux réalisés](#)

Pendant l'été, plusieurs rénovations ont été menées : peinture salles de CE1 et CM1, sol CE1D et CE2 SI, zone d'accueil maternelle, salles de FLSCO, salle Informatique, salle SC CP-CE2 et thaï, réaffectation des toilettes adultes, nouvelle structure de jeu en élémentaire.

[Question des parents :](#)

- Parking de la maternelle trop petit, difficile de se garer, y a-t-il des projets pour l'agrandir et permettre de se garer plus facilement? Difficile de circuler, voitures mal garées, blocage complet car certains veulent faire un 2ème tour de parking. Pourquoi accepter que les parents de SISB utilisent ce parking pour faire demi-tour alors qu'ils ont de (trop) nombreuses entrées et sorties? Que proposez-vous pour favoriser l'accès et la fluidité?

La problématique de la circulation est très présente cette année. SISB accueille 400 élèves de plus et peu utilisent les transports en commun. Des réunions entre la police locale et les représentants du LFIB et SISB sont organisées régulièrement. La collaboration entre les deux établissements est indispensable. Une opposition de principe n'apportera pas de solutions.

De nouvelles organisations sont régulièrement actées ou testées, et mises à l'épreuve du principe de réalité. Par exemple, les horaires d'accès à la maternelle ont été aménagés dans ce sens.

- Pour les aérations (la machine grise), est-il possible de les allumer vers midi lors de la journée chaude pour les parents qui viennent en avance en attendant les enfants?

L'établissement est dans une démarche de développement durable et a choisi un système plutôt respectueux de l'environnement. Le démarrer dès midi n'entraînera pas une surconsommation d'énergie. C'est tout à fait possible.

- Ajouter des miroirs dans les toilettes situées devant la maternelle.
Ajouter d'une pendule dans la réception (primaire)
Papier biodégradable + poubelles dans les toilettes de l'école maternelle et primaire (les enfants thaïs ont l'habitude de jeter le papier dans les poubelles et non dans les toilettes).

Nous prenons note de ces demandes.

Nous rappelons que les parents peuvent transmettre ce type de demande aux membres de l'APE qui participent à la commission travaux qui établit le plan annuel de maintenance.

- Sur le parking de la maternelle, le parking souvent inondé rend certaines places difficilement utilisables, peut-il être réparé? Aussi, par rapport à l'entretien, certains remarquent qu'il est assez sale, moisissures, feuilles, mousse et autres...

Nous prenons note de cette question qui sera étudiée par le service de maintenance. Le problème d'inondation est plus important sur le parking de l'élémentaire et il n'y a pas de solutions à prix raisonnable. Les représentants de parents signalent que les parents laissent leur moteur allumé pendant près de 30mn sur le parking. Le rappel sur le moteur à ne pas laisser tourner sera fait.

- Un abri peut-il être créé pour le parking 2 roues situé à l'extérieur de l'école ?

Le parking à deux roues est un tolérance d'usage. Le terrain n'appartient pas au LFIB qui ne peut donc pas l'aménager plus.

e) [AES](#)

Ce premier semestre 37 activités sont proposées : 392 élèves inscrits qui participent à une ou plusieurs des 81 séances proposées par semaine. Les nouvelles activités proposées sont capoeira, tir à l'arc et poterie. La danse thaïlandaise.

Les représentants de parents souhaiteraient avoir en avance les dates des rencontres. M Fenart explique que toutes les dates de rencontres ne sont pas connues à l'avance. Un calendrier prévisionnel des dates connues pourra être communiqué.

Question des parents :

- Pourquoi les enfants sont-ils à la porte de l'école quelquefois à 15h ou 16h alors que les cours sont censés se terminer à 15h10 ou 16h10?
Peut-on avoir plus de précisions sur le timing des AES: temps pour le goûter, pour l'appel des élèves

présents (certains petits se perdent car ils ne sont pas accompagnés), se changer en tenue de sport, écouter les instructions du jour... Il semble qu'il ne reste alors plus beaucoup de temps pour l'activité en elle-même?

Est-il possible de ne pas mettre les activités similaires/populaires le même jour (exemple: football et rugby, plusieurs enfants faisaient les deux l'an dernier)?

Les élèves sont regroupés à la sortie des classes. Pendant ce temps de latence, les élèves peuvent prendre leur goûter, l'intervenant peut faire l'appel au fur et à mesure. Puis il y a un temps de déplacement pour certaines activités qui peuvent avoir lieu en maternelle par exemple. Certaines activités nécessitent un temps de changement de tenue (ballet, natation, par exemple). On estime qu'en moyenne le temps d'activité se situe entre 45 et 50 minutes.

Les élèves de maternelle doivent se rendre à la sortie à 15h05 pour que le bus soit à 15h10 sur le parking de l'élémentaire. Un rappel sera envoyé aux intervenants AES pour respecter les horaires de sortie.

7. Fonctionnement de l'école

a) Horaires de la pause méridienne

Comme annoncé lors du dernier conseil d'école, les 15 minutes de récréation de l'après-midi pour les classes de CP et CE1 ont été accolées à la pause méridienne pour offrir aux élèves plus de temps entre récréation et APC. Les horaires de ce dispositif de soutien ont été aménagés pour essayer de limiter le nombre d'enfants présents dans la cour. Il y a un enseignant supplémentaire pour la surveillance de 12h15 à 12h25.

Question des parents :

- Des élèves se plaignent d'être embêtés. Le nombre de surveillants est-il suffisant? Il a aussi été noté des problèmes de communication entre les surveillants (thaïes) et les enfants ne parlant pas le thaï.

Lors du 1er conseil d'école de l'année dernière, il a été présenté une augmentation du nombre de surveillants dans la cour. La présence de Khun Lek permet de répondre aux besoins de certains élèves qui ne s'expriment pas en thaï ou en anglais. En maternelle, les horaires de pause de la secrétaire Khun Prim ont été aménagés pour qu'elle soit présente sur le temps de récréation des élèves de GS.

Si malgré cela les élèves ne trouvent pas de réponse à leur demande d'aide pendant le temps de récréation, ils en parlent en général aux enseignants qui prennent le relais et traitent les situations.

- 11h c'est trop tôt. 20 minutes pour déjeuner c'est trop court. Quel menu est-ce pour les CP et CE1? (il a été dit le même que Kindergarden?) Il semble qu'il faille se déplacer pour les salades composées et les fruits. Résultat: les petits élèves n'en mangent jamais.

L'établissement doit organiser les temps de restauration en fonction des horaires d'ouverture de l'établissement, eux-mêmes inextricablement liés aux problématiques de transport scolaire.

Les élèves commencent les cours à 8h00. La plupart se lèvent très tôt. Commencer les repas à 11h00 ne semble pas incohérent avec cette horaire de début de cours.

Les menus en CP et CE1 ne sont pas ceux de la maternelle. Les élèves de CP sont servis à table la première période pour prendre leurs repères. Depuis le retour des vacances, ils peuvent se servir au comptoir.

Certains élèves sont effectivement impressionnés par le service de cantine et peuvent avoir besoin d'un accompagnement particulier que nous apportons quand les parents nous contactent.

Une présentation et visite de la cantine est organisée chaque année et nous invitons les parents à y participer. Cela permet de comprendre par soi-même le fonctionnement de la cantine et non par le prisme exclusif du retour de l'enfant.

- Quand les enfants sont-ils censés pouvoir prendre leur goûter après 14h10 alors qu'ils ont encore 1 ou 2 heures de cours après?

Les élèves peuvent prendre un goûter avant ou entre les deux heures de cours de thaï renforcé.

b) Plan de formation continue des personnels

Des enseignants font des demandes de formations. Puis la cellule de formation continue de l'établissement valide ou invalide ces demandes en fonction de critères définis et fait remonter les demandes à l'Institut Régional de Formation de la zone Asie pacifique.

Les enseignants retenus feront leur formation en présentiel et seront remplacés en classe.

15 départs en stage de formation continue sont prévus.

Fanette MORALES	Concevoir et mettre en œuvre un projet audiovisuel dans le cadre de l'EMI aux cycles 3, 4 et lycée	15-17 novembre
Haroun BELKACEM	Agir, s'exprimer, communiquer avec les autres, comprendre à travers l'activité physique (Cycle 1)	6-8 décembre
Sophie MOREUX	Consolider sa pratique dans le cadre EFE (1er degré)	10-12 janvier
Sophie BERGERET	EPS cycle 2 vers Paris 2024 (Cycle 2)	17-19 janvier
Benjamin TARDIEUX	Stage MEN DEGESCO Amiens	18-29 mars
Jean-François MABILLOT	Education musicale et pratiques musicales au cycle 2	18-19 mars
Sylvain GUILLAUME	Education musicale et pratiques musicales au cycle 3	20-22 mars
Blaise FENART	Climat scolaire, bien-être et prévention des violences et du harcèlement (pHARe)	20-22 mars
Marianne VINET	Langage oral, langage écrit au cycle 1	3-5 avril
Romain PAZOT	Tout pour écrire au Cycle 3	8-10 mai
Thomas DORIER	Stage MEN DEGESCO Amiens	13-24 mai
Grégoire FISCHER	Enseigner les sciences au cycle 3 (Inter degrés)	22-24 mai
Alice DELLINGER	Accueillir, accompagner dans la réussite les néo francophones Cycle 2	22-24 mai
Léa DRUETTE	Enseigner les mathématiques en situation problème au Cycle 2	5-7 juin
Narni VEGAFRIA	Enseigner l'EMILE aux cycles 2 et 3	5-7 juin

L'offre de formation est complétée au niveau local par des formations proposées par l'établissement : Protection de l'Enfance, secourisme (PSC1), First Aid, Jolly Phonics, thaïlandais pour les débutants complets ou faux débutants, thaïlandais intermédiaire, français A1, les aménagements pour les EBEP.

c) Dispositif d'accueil et d'accompagnement des élèves néo francophones

Le LFIB a adapté son dispositif d'accueil des d'accompagnements des élèves néo francophones en raison de la modification progressive du public accueilli.

Un nouveau poste d'enseignant de FLSCO a été créé, permettant de dédier deux temps complets en primaire, et un temps complet en secondaire.

En maternelle, les élèves intègrent la classe. Les enseignants et assistantes maternelles se consacrent à l'apprentissage du français, aidant nos élèves à développer leurs compétences linguistiques.

En Grande Section, les élèves peuvent bénéficier de l'intervention d'une enseignante spécialisée en Français Langue de Scolarisation (FLSCO) sur les temps de langue, pour renforcer leur acquisition du français.

À l'école élémentaire, chaque élève bénéficie d'un Plan Particulier de Réussite en Langue (PPRL) formalisé et suivi lors de rencontres régulières avec la famille. Ce plan précise le dispositif à intégrer, les objectifs d'apprentissages en classe et sur les temps de FLSCO, et comment la famille s'engage à soutenir son enfant dans la découverte et l'apprentissage du français.

Nous offrons deux dispositifs pour accompagner nos élèves dans leur apprentissage du français.

- Classe FLSCO + : Ce dispositif est conçu pour les élèves qui intègrent le système éducatif français sans maîtriser la langue française. Ils bénéficient d'une prise en charge intensive quotidienne par nos enseignants de FLSCO le matin, avant la récréation, dans une classe dédiée.
- Groupe FLSCO : Pour les élèves qui apprennent le français depuis un à deux ans, nous proposons des petits groupes répartis par niveau de classe. Chaque jour, ils reçoivent une prise en charge de 45 minutes à 1 heure pour continuer à progresser dans la maîtrise de la langue française.

Des dispositifs de soutien et d'accompagnement spécifiques aux élèves néo francophones sont proposés aux élèves : les Ateliers de français ou le Club Coup de Pouce CLA, en deuxième semestre de la première année de scolarisation ; les Ateliers de français sont proposés aux élèves des groupes FLSCO dès le début de l'année. Ces deux dispositifs sont gratuits pour les familles.

Les parents peuvent inscrire leurs enfants à l'aide aux devoirs, ou aux AES (services payants).

Le LFIB propose en partenariat avec l'Alliance française de Bangkok, un "camp d'intégration" aux élèves néo-francophones nouvellement inscrits, fin août, pour permettre aux futurs élèves de découvrir l'école et de commencer leur apprentissage de la langue française.

Des cours de Français Langue Etrangère (FLE) pour les parents non francophones de l'école sont également proposés au cours de l'année scolaire, au LFIB, en partenariat avec l'Alliance Française de Bangkok.

Ces deux dispositifs en partenariat avec l'Alliance Française de Bangkok restent à la charge des familles.

Question des parents :

Il semble y avoir parfois jusqu'à 5 élèves non francophones dans une classe, ce qui semble inévitablement tirer le niveau vers le bas. Y-a-t-il un quota (dans le règlement intérieur?) au-delà duquel il n'est pas possible

d'accepter un enfant non francophone? Ne devrait-il pas y avoir un niveau minimum requis pour intégrer l'école française?

Il semble nécessaire de rappeler que les élèves néo francophones ne sont pas incompetents et ne représentent pas une menace sur le niveau des autres élèves. La présentation du dispositif d'accueil et d'accompagnement de ces élèves aura peut-être permis de comprendre qu'ils ont des besoins spécifiques avec une réponse spécifique de l'établissement.

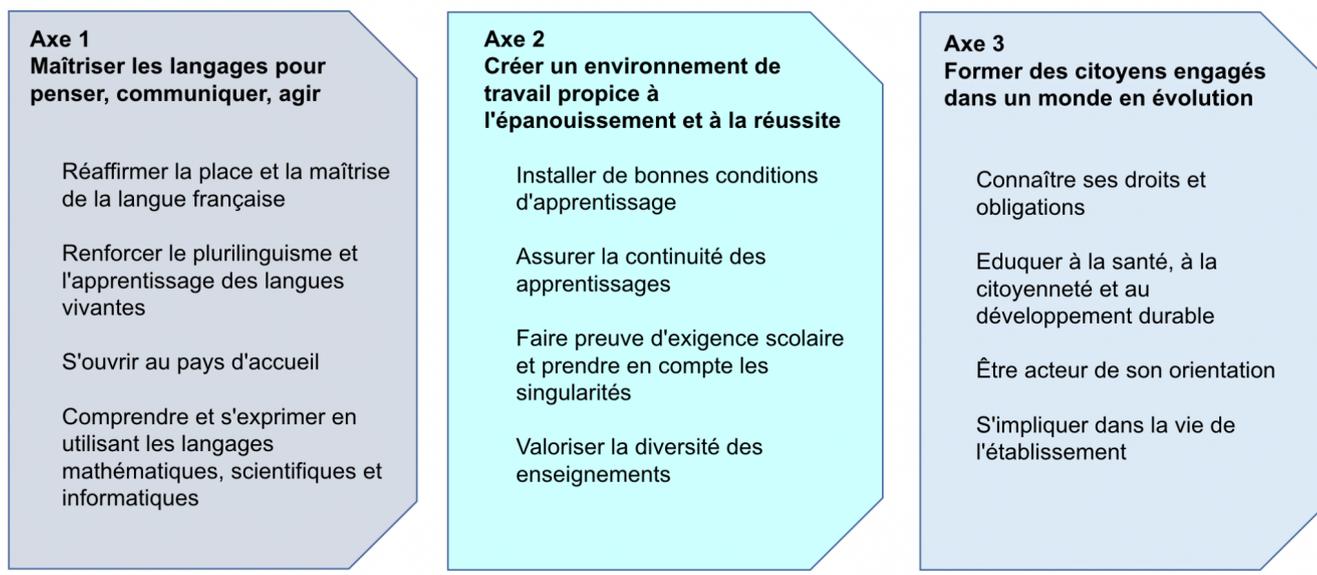
Les enseignants sont formés à la différenciation et adaptent les apprentissages aux besoins de chacun.

Le LFIB est un établissement conventionné et homologué et doit respecter les principes républicains de l'école: l'école est inclusive, ouverte à tous, elle ne peut pas mettre de quota en fonction de la nationalité. Il n'y a pas de test d'entrée en école primaire mais des tests de positionnement qui permettent de cibler le dispositif de soutien le plus adapté à l'élève.

Enfin, le Président de la République a donné l'objectif d'une augmentation de 30 000 élèves inscrits dans le réseau. La scolarisation des élèves du pays d'accueil est un moyen d'y arriver. Nous avons pu observer suite à l'épisode Covid-19 et la rentrée en distanciel en septembre 2021, que la stabilité structurelle et financière de l'établissement ne sera que renforcée par l'accueil de ce nouveau public.

8. Projets et actions

L'école suit le projet d'établissement 2021-2024 : 3 axes déclinés en 4 objectifs.



Le Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle ([cf. annexe 1](#)) et le Parcours Santé-Citoyenneté-Environnement ([cf. annexe 2](#)) sont présentés aux membres du conseil d'école.

Les autres projets sont présentés selon les axes du projet d'établissement.

La classe de découverte de voile pour les CE2 sera votée au conseil d'établissement du 16 novembre 2023.

Les ProZap Échecs et Football, ainsi que le voyage lié aux "Jeux du Siam" seront votés au conseil d'établissement de février.

Axe 1 - Maîtriser les langages pour penser, communiquer, agir

Réaffirmer la place et la maîtrise de la langue française	Printemps de poètes BCD	Cycles 2 et 3
	Dis-moi dix mots BCD	Tous
	Prix des incorruptibles BCD	CE2 et CM2
	Concours d'écriture	CE-CM
	Les Petits Journalistes	CE2-CM2
	Les expressions françaises	CE1
	Le Grand Marché de la BD	CM1
	Journalisme	CM1
	AP Monde : Momo et Lolotte	CM1
	Les maternelle en scène	Cycle 1
Renforcer le plurilinguisme et l'apprentissage des langues vivantes	Children Day	Cycle 1
	World Book Week	Cycles 2 et 3
	Winter Week	Tous
	Halloween	Tous
	International Week	Tous
S'ouvrir au pays d'accueil	Loy Krathong (mat)	Tous
	Fête des pères	Cycle 3
	Songkran (élémentaire)	Tous
	Danses traditionnelles thaïlandaises	CP
	Boxe thaï	CE2

	Sorties culturelles	Tous
Comprendre et s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques	100 jours d'école	CP
	Journée des Sciences	CP
	Défis scientifiques CE2	CE2
	Défis technologiques CE1	CE1
	Concours Castor	Cycle 3
	Robotique	GS - 6e

Axe 2 - Créer un environnement de travail propice à l'épanouissement et à la réussite		
Installer de bonnes conditions d'apprentissage	Yoga scolaire	PS, MS et CE1
	Actions de prévention du CESCE	Tous
	Tribus Olympiques	CM2
Assurer la continuité des apprentissages	Liaison GS-CP	
	Liaison CM2-6e	
Faire preuve d'exigence scolaire et prendre en compte les singularités	Rencontre de l'équipe nationale de Goalball	CE2
	Tournoi d'échecs	CP - CM2
Valoriser la diversité des enseignements	Olympiades maternelle	Cycle 1
	Roller	Cycle 2
	Parcours PEAC	Tous
	Classe de découverte - Voile - Pattaya	CE2
	ProZap Échecs	Cycle 3
	ProZap Football	Cycle 3
	Jeux du Siam	CE2-CM1-CM2
	AES compétitions	CP - CM2

Axe 3 - Former des citoyens engagés dans un monde en évolution		
Connaître ses droits et obligations	Programme de prévention CESCE	Tous
	Projets Egalite Fille-Garçon	Tous
Eduquer à la santé, à la citoyenneté et au développement durable	Parcours Santé - Citoyenneté - Environnement	Tous
Être acteur de son orientation		
S'impliquer dans la vie de l'établissement	Semaine des Lycées Français du Monde	Tous
	Labellisation E3D	Tous
	Cross	Tous
	Nuit du LFIB	CE2-CM1-CM2

9. Questions diverses

La communication école- parents

- Des tiers se sont plaints de l'absence de réponse du LFIB à leurs emails, notamment un pour proposer un AES et un autre pour proposer ses services concernant le Projet 2032.

Nous nous efforçons de répondre dans des délais raisonnables aux courriels des parents. Si nous avons manqué d'y apporter une réponse, nous en sommes désolés. Les parents concernés peuvent également envoyer un email de relance.

- Il serait souhaitable de mettre plus de détails dans la newsletter.
Exemple: En Septembre, expliquer qu'il y aura 3 élections et leurs rôles respectifs.
Exemple: En Novembre, La nuit du foot: cela s'adresse-t-il aux enfants (si oui à partir de quel âge), aux parents, aux 2?

La Newsletter a pour objectifs de rappeler les événements à venir dans le mois, les étapes administratives à ne pas manquer, mettre en valeur des actions ou des projets. Elle doit rester synthétique, claire, rapide à lire. Nous entendons cependant la demande d'une meilleure communication sur les instances du LFIB.

- La Newsletter pourrait-elle être traduite en thaï?

La Newsletter est publiée en français et en anglais. Combien de parents inscrivant leur enfant en école française internationale ne peuvent pas lire l'une de ces deux versions?

- Serait-il possible d'afficher, de rappeler les infos importantes et urgentes à l'école maternelle sur un panneau numérique ou télé et avoir des informations plus variées sur l'écran au primaire?

Nous notons la demande et en discuterons avec la responsable communication de l'établissement.

La communication enseignants - parents

- Une plateforme peut-elle être créée pour communiquer sur les devoirs et les travaux effectués en classe (Seesaw, Pronote), afin d'échanger plus facilement avec les enseignants ?

La question du support de communication des devoirs a déjà été débattue l'an dernier. Il n'y a pas de solutions idéales : certains parents préfèrent avoir les devoirs écrits dans le cahier, certains sont satisfaits des transmissions numériques.

La voie de communication retenue au LFIB est celle de l'email que les parents peuvent envoyer pour toute question sur les devoirs.

Il faut également prendre en compte la multiplication des plateformes. Si une nouvelle plateforme est introduite, elle doit présenter des évolutions positives significatives sur des procédures ou outils déjà existants.

- Rencontre Parent/Prof : serait-il possible de laisser la possibilité aux parents de faire le rendez-vous en ligne via zoom? Pas spécifié dans la newsletter et pas d'explication, pourquoi en présentiel? Complicé pour les parents qui travaillent, certains parents sont obligés de poser des jours de congés pour faire le rendez-vous.
Solutions: si présentiel obligatoire, ajuster les horaires et proposer un créneau 18h-19h ou sinon proposer une réunion zoom.

Cette question a été présentée au dernier conseil d'école de l'an dernier. La Newsletter se doit d'être synthétique et ne peut intégrer des justifications sur des choix d'école.

L'école considère que si l'introduction des outils de visioconférence a permis d'assurer une continuité dans les apprentissages en période d'enseignement à distance, de rationaliser des déplacements et le temps pour les réunions, il est néanmoins indispensable de garder un contact humain entre l'école et les familles.

Ces réunions parents enseignants sont des rendez-vous institutionnels et sont organisées une fois dans l'année à l'école pour que les parents rencontrent les enseignants, visualisent la classe de leur enfant, découvrent certains cahiers ou productions de leur enfant qui ne retournent pas systématiquement à la maison. Il arrive assez régulièrement que les enseignants ne rencontrent physiquement jamais certains parents d'élèves.

Nous assumons le choix d'imposer les premières réunions à l'école. Puis en avril, nous proposons un format hybride. Nous proposons un outil de réservation de créneaux horaires pour rationaliser les déplacements des parents lors de ces premières réunions de l'année. Les créneaux sont nombreux et parfois très tôt le matin pour les parents qui travaillent. La journée de classe commence à 8h00. Les enseignants sont en général présents dès 7h30. Proposer des créneaux horaires après 18h00 n'est pas envisageable.

Enfin, rappelons que les enseignants, en plus des réunions institutionnels, sont disponibles pour des rendez-vous sur demande des parents.

- Parents délégués: pourquoi n'y a-t-il pas de parents délégués en primaire? L'enseignant pourrait demander aux parents deux volontaires. Les parents délégués seraient en charge de regrouper toutes les demandes ou remarques des parents à l'enseignant. Création d'un groupe whatsapp comme c'est déjà le cas dans certaines classes pour échanger sur des problématiques

rencontrées. Généraliser la création de ces groupes à tout le primaire.

Exemple d'un parent qui a eu un problème avec l'utilisation des écrans pour les devoirs, trop gaming selon lui, et qui a pu être partagé avec l'ensemble de la classe.

Cette question a déjà été posée au 1er conseil d'école de l'année scolaire dernière. L'école ne souhaite pas organiser et participer à ce type d'échanges. L'école comprend le besoin des familles d'avoir des contacts avec les autres parents de la classe. La liste des contacts des parents est communiquée aux parents élus. L'école dans le système éducatif français dispose d'instances permettant de représenter les parents. On ne peut que constater le manque d'engagement de beaucoup de familles qui ne participent pas à ces instances. Il y a 4 places vacantes sur les 15 prévues pour le conseil d'école. Commençons par faire vivre pleinement ces dispositifs.

- **Emploi du temps des classes** : Il avait été promis pour Octobre après la décision SC/SI mais toujours pas reçu par les parents. Quand sont-ils en cours d'Anglais? Quand et combien d'heures de mathématiques? Quand et combien d'heures de sport? Il a été noté que certains enseignants ont envoyé un emploi du temps en début d'année mais que cela ne semble pas être une directive donnée par l'école. Le manque de consistance entre les classes est remarqué par les parents. Bien que les enseignants soient libres d'adopter la pédagogie qu'ils/elles souhaitent, serait-il possible d'avoir une meilleure harmonisation des pratiques pour ce qui est administratif?

S'agit-il d'une problématique d'école ou de quelques classes spécifiques? Les enseignants présentent leur emploi du temps en début de réunions parents et le partagent pour la majorité a priori. Rappelons que l'emploi du temps n'est pas un acte administratif mais un acte pédagogique.

Avenir du LFIB

- **À propos du bail du LFIB**, les parents souhaitent savoir quand l'établissement saura si le bail est reconduit ou non.
En effet, beaucoup s'inquiètent et voudraient avoir le temps de prendre les dispositions nécessaires! Est-il possible de créer une commission spéciale sur cette question avec des réunions mensuelles? Que fait le LFIB à ce sujet qui devient urgent?
C'est également ce type d'information qu'attendent les parents dans la Newsletter

La question de la fin du bail du lycée (2032 - dans 9 ans) est une problématique que l'établissement gère depuis deux ans : recherche de terrains, rencontre avec les propriétaires pour négocier un nouveau bail, création d'un groupe de travail piloté par la FFE. Ce travail est fait en coordination avec l'Ambassade et l'APE. Les réunions du bureau de l'APE sont toujours suivies d'une réunion "LFIB 2032". Les parents intéressés par cette problématique peuvent se mettre en relation avec les parents élus APE.

Infirmierie

- **La communication est également difficile car l'infirmière actuelle ne parle que Thai.** Le poste d'infirmière sur le site internet est-il toujours vacant? Est-ce ouvert aux Français? Aucune mention de la nécessité de parler le Français dans la description du poste. Pourquoi?
Information à ajouter dans la newsletter.

Nous pouvons recruter une personne de nationalité étrangère à condition qu'elle ait un permis d'exercice délivré par le Conseil National des Infirmiers en Thaïlande.

Pour exercer les métiers dans le corps médical en Thaïlande, il faut être titulaire d'un permis d'exercice délivré par le Conseil National des Infirmiers en Thaïlande ou par le Conseil National des médecins (s'il s'agit d'un médecin). Donc pour un diplôme délivré à l'étranger, la personne doit soumettre le document pour que le diplôme soit reconnu par cet organisme afin de demander le permis d'exercice.

Nos infirmières ne sont pas francophones. Lors du recrutement, nous faisons néanmoins attention à leur maîtrise de l'anglais. Une bonne maîtrise de l'anglais est requise pour le poste. Nous ne pouvons pas exiger la qualification en termes de maîtrise de la langue française car normalement les personnes suivant une formation pour devenir infirmières en Thaïlande ne sont pas obligées d'apprendre le français. Autrement dit, l'option de la langue française n'est pas vraiment proposée aux étudiants en soins infirmiers.

Lors du dernier entretien, nous avons eu la chance de proposer un entretien à une candidate qui maîtrise un peu le français. Elle a suivi un cours de français à l'Alliance française et a obtenu le niveau A1. Néanmoins, elle a décliné notre offre.

La Newsletter n'est pas le biais de communication pour promouvoir les offres d'emploi. Le site internet du LFIB a une page spécifique.

Parcours langues

- Lors de la réunion de Septembre, il a été dit que seul le niveau de Français était évalué. En Octobre l'email de Christopher Isaac disait que les 2 langues avaient été évaluées. Qu'en est il? Qui décide? Est-il possible d'avoir plus de transparence sur le niveau requis qui ne semble pas être le même selon les classes? Si les enfants refusés n'ont pas le niveau, pourquoi ne leur proposent-on pas des APC?

La présentation de rentrée faite aux parents de CP mentionne l'évaluation des compétences en anglais des élèves. Ce point avait été présenté en conseil d'école l'an dernier (14/11/2022).

FROM CP TO CM2			
Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
Students assessed in French	Students assessed in English	French and English teachers discuss students abilities and progress*	Parents are asked to indicate their preference

*Can student manage additional workload? Are they autonomous in managing tasks and daily routines? Does the student want to learn English in more depth?

Un représentant de parents élus était convié au conseil de Section internationale Britannique de fin septembre mais n'a malheureusement pas pu y assister.

En règle générale, les élèves qui ont besoin de renforcer leurs compétences en langue anglaise peuvent participer aux Ateliers d'anglais sur proposition de l'enseignant.

Transport Blue Jade

- Beaucoup de temps perdu pour les Maternelles dans la navette le matin. Il serait facile d'organiser un pédibus à l'intérieur de l'école entre le parking du lycée et la maternelle...

La question du pédibus peut être posée. Ce n'est pas si facile à organiser :

- Quels adultes?
- Quel cadre juridique?
- Quelles règles de sécurité?

Cette question sera soumise à la commission transport pour être débattue.

- GPS/application qui ne fonctionnent pas, professionnalisme des conducteurs (regarder le téléphone, demander des directions aux enfants et ne pas appeler systématiquement les parents à l'arrivée). Que comptez-vous faire?

Il faut saisir la commission transport quand un problème est remonté. Les discussions ont lieu régulièrement, entre la commission transports et Blue Jade concernant les difficultés remontées par les parents ayant souscrit à ce service.

Sécurité routière aux abords de l'école

- Panneaux lumineux rappelant la présence d'écoles dans le soi. Rajout de ralentisseurs. Un trottoir ou une ligne de cônes orange peut-il être fait (à l'endroit ou pour l'instant seulement des piquets délimitent). Formation des gardiens du parking de l'école maternelle (qui ne sont pas très actifs! Les gardes SISB donnent trop souvent priorité aux voitures de SISB et les gardes du LFIB ne font rien). Concernant toutes ces demandes, une rencontre avec le maire du district peut-elle être demandée?

Ces questions seront partagées en équipe de direction. Le Soi est une voie privée. La municipalité ne peut être sollicitée sur cette question. Les aménagements demandés doivent prendre en compte tous les paramètres (créer des trottoirs réduirait les voies de circulation alors que nous connaissons déjà un problème de saturation du trafic).

Les commentaires sur les gardes seront transmis à la société de sécurité SDS.

Garderie

- Comme dans de nombreuses écoles, pourquoi ne pas mettre en place une garderie (cours d'école et/ou salle climatisée) de 14h10 à 15h45? Cela permettrait également de désengorger la rue car les parents ne seraient pas tous obligés de venir chercher leurs enfants à la même heure.

Il faut d'abord étudier le besoin en garderie. A l'heure actuelle, quelques familles ne viennent pas chercher leurs enfants à l'heure de fin de cours. Ces élèves attendent dans le sas d'accueil, parfois jusqu'à 2h00. Les autres familles se sont organisées pour venir chercher leurs enfants à l'heure ou les ont inscrits en AES.

Est-ce que la garderie contribuera à la fluidification du trafic?

Une autre difficulté à prendre en compte est l'organisation pour venir chercher les élèves de manière étalée dans le temps (salle loin de l'accueil probablement).

Hygiène

- Les enfants se plaignent du manque de papier toilette et de jets/douchettes pour se nettoyer aux toilettes. Cela fait partie des habitudes/de la culture Thaï.

Nous allons signaler le manque de papier au prestataire de service pour l'entretien.

Concernant les jets, ils ont été supprimés des sanitaires enfants en raison des jeux qu'ils engendraient.

Objets perdus

- Les parents se plaignent de ne pas pouvoir récupérer les objets que les enfants perdent à l'école (même étiquetés). Serait-il possible de mettre en place un système pour récupérer les affaires perdues? Solutions: demander aux professeurs de regarder les objets avec étiquettes et les redistribuer aux élèves, organiser une tranche horaire avant chaque vacances et laisser venir les parents au LFIB pour récupérer les affaires...? Encore une info qui serait la bienvenue régulièrement dans la newsletter.

Dans la cour, des tables permettent de rassembler les objets oubliés dans la cour. Dans le bureau du secrétariat primaire, des cartons contiennent les objets perdus. Parents et élèves peuvent venir chercher les objets perdus.

Par le passé, nous avons organisé des semaines où les objets perdus étaient présentés sur une grande table dans le hall. Peu de parents étaient présents.

Nous pouvons organiser ce type d'opération et nous le communiquerons via la Newsletter.

Photos de classe

- Des parents se sont plaints du prix des photos de classe (notamment les tailles les plus appropriées pour les photos de classe: 5x7in, 6x9, 8x10 et 8x12in).

En préambule il est précisé que le LFIB n'a pas d'influence sur le prix qui est librement fixé par le prestataire. Le LFIB ne perçoit aucune recette sur la vente des photos de classe.

Cette remarque des parents sera remontée à la commission communication qui pourra étudier les offres du prestataire comparativement à d'autres. Les packs G1 à G4 (2 photos du groupe classe) sont entre 280 et 480 bahts.

Nous allons informer le prestataire de la demande des parents d'une option avec 1 seule photo de classe.

Uniformes

- Est ce que la question du port de l'uniforme est envisagée? Certains parents sont pour l'uniforme au primaire.

Cette question a été posée lors du dernier conseil d'école. Nous avons conclu en précisant: "Un sondage pourra être envisagé pour mesure si cette demande émane de tous les parents."

En ce début d'année scolaire, nous n'avons pas eu l'occasion de poser la question avec les nouveaux représentants de parents élus - APE, conseil d'école, conseil d'établissement).

Rappel

- Le LFIB est une école internationale, il n'y a pas assez de soutiens pour les élèves «internationaux » et aussi un manque de communication sur les différences culturelles de chacun. Les parents français et thaïs n'auraient pas forcément les mêmes préoccupations et/ou attentes ce qui peut causer des malentendus.

Le directeur demande une explication de cette remarque qui n'est pas une question pour en comprendre le sens et les enjeux.

Mme JANVIER SIRIPRASITPONG explique que lors de la rencontre organisée pour les parents avant le conseil, certains parents thaïlandais ont abordé à part Mme Ramona exprimant leur difficulté à transmettre leur point de vue en raison d'une approche culturelle différente et de la barrière de la langue.

Il s'agirait donc d'une problématique de recueil des avis et commentaires des parents thaïlandais.

M. Fenart souligne qu'ils ont déjà trouvé en Mme Ramona une interlocutrice. C'est une problématique à travailler avec les parents élus.

Fin du conseil : 19h05

Président,
Blaise FENART

Secrétaire,
Emmanuel DUDON



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Emmanuel Dudon".