

Nous recherchons un(e) assistant(e) d'éducation.

Poste à pourvoir dès le 26 août 2024

MISSION OU FONCTION PRINCIPALE DU POSTE (poste à temps partiel : 20h par semaine)

<p><u>MISSION 1 : Surveillance et contrôle du respect de la discipline et du règlement intérieur.</u></p>	<p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surveillance des classes en cas d'absence des professeurs, gestion des appels en permanence. • Surveillance des devoirs et examens ; • Surveillance des récréations et des différents espaces du site ; • Veiller à la sécurité des élèves dans l'établissement (locaux, couloirs, cours, étages, toilettes, vols, conduites à risque, etc.). • Veiller à la bienveillance entre élèves (prévention de conflit, bagarres ou insultes)
<p><u>MISSION 2 : Suivi administratif de la scolarité des élèves et la gestion des plannings scolaires</u></p>	<p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle de l'assiduité, des retards, des absences ; • Impression et distribution des bulletins scolaires, relevés de notes ; • Préparation à l'accueil des réunions et des rencontres pédagogiques ; • Participation à l'organisation de sorties scolaires et d'événements pédagogiques ; • Encadrement pédagogique des élèves lors des études surveillées, soutien scolaire. • participation à la surveillance des examens
<p><u>MISSION 3 : Interlocuteur/trice parents / logiciel de vie scolaire PRONOTE</u></p>	<p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevé des mails, identification des demandes (problèmes de connexion, autres, ...) ; • Répondre aux mails d'absences/retards quotidiennement. • Réinitialisation de comptes, mise à jour de données ou informations diverses, etc... • Publipostage des absences d'élèves

Compétences requises :

- Minimum Bac+3 (diplôme de licence)
- Excellente maîtrise du français oral et écrit et maîtrise du thaï et de l'anglais
- Maîtrise des principaux outils bureautiques
- Expérience avec les jeunes, idéalement dans un milieu français
- Qualités relationnelles, avec les adultes et les élèves

Qualités requises :

- Sens des responsabilités
- Sens du service
- Bienveillance
- Sens des relations humaines
- Sens d'adaptation
- Sens de l'écoute
- Sens de discipline
- Sens de l'initiative
- Respect de confidentialité
- Maîtrise de soi
- Disponibilité des horaires, en fonction des besoins

Comment postuler :

Remplissez le formulaire Google en joignant les pièces justificatives (CV, lettre de motivation, certificat de travail, et diplômes) réunies en un seul fichier PDF. Le nom du fichier doit suivre le format suivant : AED-Nom de famille. Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

<https://forms.gle/emxxm2MaV8MCxrAe6>