

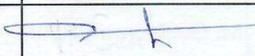
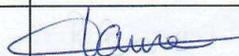
**PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT EXTRAORDINAIRE N° 1  
du 17 octobre 2024**

Réuni le : **17 octobre 2024** en visioconférence  
Heure de début de séance : **15 h 15** Heure de fin de séance : **15 h 27**

	<b>NOM PRÉNOM</b>	<b>QUALITÉ</b>
<b>Présidente de séance</b>	Madame Dalila MESSEGHEM	Proviseure du LFIB
<b>Secrétaire de séance</b>	Madame Sasa CHAUVET	Secrétaire de direction
<b>Secrétaire adjoint de séance</b>	Monsieur Mathieu REYNAUD	Président du Bureau de l'APE

**Nombre de membres présents**  
**Voix délibérative :** 14      Quorum : 10  
**Nombre de membres présents**  
**à titre consultatif :** 3  
**Le procès-verbal de la séance du** 20/06/204 est  **approuvé**  refusé

**Conseil d'Établissement session extraordinaire**  
**Le jeudi 17 octobre 2024 en visioconférence**  
**Liste d'émargement**

Prénom-NOM	Statut de membre	Signature
Mme Dalila MESSEGHM	Proviseure (Présidente)	
Mme Lise TALBOT-BARRE	COCAC	Présente
Mme Magosha FREQUELIN	Attachée de coopération pour le français	
Mme Chamila BALBOLIA	Proviseure adjointe	
M. Blaise FENART	Directeur des classes primaires	
M. Christophe MONIER	Directeur Administratif et Financier	
Mme Fabienne FAURE	Conseillère Principale d'Éducation	
M. Grégoire FISCHER	Représentant des enseignants du primaire (Titulaire)	Excusé
Mme Radia CHAABA	Représentante des enseignants du primaire (Titulaire)	Présente
M. Jean-François MABILLOT	Représentant des enseignants du primaire (Suppléante)	Présente
Mme Katie WILKINSON	Représentante des enseignants du primaire (Suppléant)	
Mme Audrey YENSUDCHAI	Représentante des enseignants du secondaire (Titulaire)	Présente
Mme Perrine VALAYER	Représentante des enseignants du secondaire (Titulaire)	Présente
Mme Laurence BARRET	Représentante des enseignants du secondaire (Suppléante)	Excusée
Mme Anne-Hélène LOUAZEL	Représentante des enseignants du secondaire (Suppléante)	Excusée
M. Sébastien BUFFE-BERLIOZ	Représentant des enseignants du secondaire (Suppléant)	
Mme Julie PIAU	Représentante des personnels non-enseignants (Titulaire)	Présente
Mme Alice CHAMBON	Représentante des personnels non-enseignants (Suppléante)	

M. Éric DUCHOSSOY	Représentant des parents (Titulaire)	
M. Julien RAYBAUD-GINES	Représentant des parents (Titulaire)	
M. Laurent VIRELLO	Représentant des parents (Titulaire)	Présent
M. Frédéric POSSOZ	Représentant des parents (Titulaire)	Excusé
M. Jean MAURY	Représentant des parents (Suppléant)	
M. Grégory PLACÉ	Représentant des parents (Suppléant)	Présent
M. Patric RENAULT	Représentant des parents (Suppléant)	Présent
Mme Hooi Meng KHO	Représentante des parents (Suppléante)	
M. Solal KAKIZAKI--LEVY	Représentant des élèves (Titulaire)	
M. Léo OLYAN	Représentant des élèves (Suppléant)	
M. Guillaume CARIO	Coordinateur délégué de l'AEFE, Chef du secteur Asie et Pacifique	
M. Fabien DEBUTTE	Adjoint au Chef du secteur ASIE	
Mme Carole JOSSE	Consule de France	Excusée
Mme Chananao VARUNYOU	Provisseure thaïe	
M. Isadore REAUD	School Manager	
M. Claude BAUCHET	Conseiller Consulaire	
M. Christian CHEVRIER	Conseiller Consulaire	
M. Eric MINE	Conseiller Consulaire	
M. Marc LAVAL	Conseiller Consulaire	Excusé
M. Mathieu REYNAUD	Président du Bureau de l'APE	Présent
Mme Geneviève FAMY	Membre du Bureau de l'APE	
M. Therdsiddhi HOPRASARTSUK PELLAUMAIL	Membre du Bureau de l'APE	

## 1. Approbation de l'ordre du jour :

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Désignation d'un secrétaire de séance
3. Approbation du PV du CE du 20 juin 2024
4. Validation des Projets de voyage :
  - PROZAP MUN à Phnom Penh du 6 au 8 décembre 2024
  - PROZAP Football cycle 3 à Hanoï du 2 au 6 décembre 2024
5. Questions diverses

**L'ordre du jour est soumis au vote :**

Contre	Abstention	Pour
0	0	14

## 2. Désignation des secrétaires de séance

Madame Sasa CHAUVET, secrétaire de direction, est désignée secrétaire de séance.  
Monsieur Mathieu REYNAUD, Président du Bureau de l'APE, est désigné secrétaire adjoint.

## 3. Approbation du PV du CE du 20 juin 2024

**Le PV du CE est soumis au vote :**

Suite à la demande de modification du PV de la réunion du 20 juin 2024 de la part de deux parents élus y ayant participé, une nouvelle version avec les modifications a été envoyée.

Contre	Abstention	Pour
0	1	13

## 4. Validation des projets de voyages

Les voyages scolaires avec nuitées doivent faire l'objet d'une double validation par le Conseil d'établissement :

- L'autorisation donnée à la cheffe d'établissement d'organiser le voyage
- L'autorisation donnée à l'établissement de demander une participation des familles

Il est important de noter que les projets de voyage présentés sont validés d'un point de vue pédagogique par la Cheffe d'établissement, la Provisure-adjointe ou le Directeur du Primaire.

Le budget du lycée prend en charge les parts des accompagnateurs. Les élèves boursiers verront leur participation baisser à hauteur de la quotité de bourse. Un élève boursier à 100 % sera intégralement pris en charge par l'établissement.

Les projets font partie des Projets Zone Asie validés par le comité de pilotage de la zone.

## - PROZAP MUN à Phnom Penh du 6 au 8 décembre 2024

Vote sur l'autorisation de principe de ce voyage :

Contre	Abstention	Pour
0	0	14

La participation des familles s'élève à 20 600 THB / participant.

Vote sur l'autorisation de demander une participation financière d'un montant de 20 600 THB :

Les représentants des personnels, considérant que l'établissement est censé prendre en charge la totalité des dépenses des projets de voyage pédagogique, s'abstiennent systématiquement sur la participation des familles.

Contre	Abstention	Pour
0	5	9

## - PROZAP Football cycle 3 à Hanoï du 2 au 6 décembre 2024

Vote sur l'autorisation de principe de ce voyage :

Contre	Abstention	Pour
0	0	14

La participation des familles s'élève à 28 000 THB / participant.

Vote sur l'autorisation de demander une participation financière d'un montant de 28 000 THB :

Contre	Abstention	Pour
0	5	9

### 5. Questions diverses

Aucune question n'a été transmise.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15h27.

Mme Sasa CHAUVET  
Secrétaire de séance



M. Mathieu REYNAUD  
Secrétaire adjoint



Mme Dalila MESSEGHEM  
Cheffe d'établissement

