

Dossier de candidature Poste en contrat local Rentrée scolaire 2025-2026

Photographie
facultative
de
l'agent·e

Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression. Seules les cases grisées sont actives.

Etat civil

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Sexe Féminin Masculin

Né(e) le :

à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Situation de famille célibataire marié(e) pacsé(e) divorcé(e) séparé(e) de droit
 veuf (ve) Date de l'événement :

Coordonnées

Adresse (N°, voie) :

Code postal :

Ville

Pays

Téléphone fixe :

Mobile

Courriel personnel de l'agent :

@

Situation de famille

Suivez-vous votre conjoint-e*?

oui non

*conjoint marié ou pacsé déjà établi dans le pays ou pouvant justifier à la date de la CCPL, d'une embauche dans le pays au plus tard à la date du contrat de détaché.

Votre conjoint-e vous accompagnera-t-il/elle en poste ? oui non

Votre conjoint-e est-il/elle candidat-e à un poste de détaché? oui non

Discipline

Grade

Votre conjoint-e est-il/elle candidat-e à un poste en contrat local ? oui non

Nom d'usage

Nom de famille

Prénoms

Sexe Féminin Masculin

Né(e) le _____ à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Ville de résidence :

Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Combien d'enfant à charge (scolarisé et de moins de 21 ans à la date de prise de poste) vous accompagneront à la rentrée 2024 sur le lieu du poste convoité ?

Nombre d'enfants à charge		
Nom	Prénom	Date de naissance

Diplômes Enseignement Supérieur et Admissibilités concours

Année	Diplôme	Lieu d'obtention

Admissibilité à un concours du MEN (précisez...)

Situation administrative

(Compléter obligatoirement toutes les rubriques)

Corps (Instituteur/trice, Professeur des écoles, PLP, Certifié-e, Agrégé-e...)

Si certifié-e, préciser si ex-Bi Admissible :

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique :

Administration d'origine :

Discipline/Spécialité :

Echelon

Date de la dernière promotion

Situation administrative actuelle

depuis le

activité détachement congé parental congé personnel de formation

disponibilité pour suivi de conjoint-e disponibilité pour convenances personnelles

autre : préciser

Département (1° degré) ou Académie de rattachement (2° degré) :

Si vous avez eu un rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR :

Appréciation finale :

date :

Grade au moment de l'évaluation :

Echelon au moment de l'évaluation :

Dernière note administrative : depuis le

Dernière note pédagogique ou d'inspection : depuis le

Établissement d'exercice actuel

Ville

Pays

depuis le

Si vous êtes dans le réseau AEFE : Matricule AEFE

Statut

Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.

du	au	position	établissement- ville-pays	fonction

Qualifications Professionnelles / Certifications complémentaires

1^{er} degré :

- CAEEA
- CAEI
- CAFIMF
- CAFIPEMF
- CAPSAIS / CAPA-SH Précisez la ou les options :
- CAPPEI
- Habilitation en langues étrangères :

Langue	Provisoire	Définitive	Date Habilitation	Note obtenue

- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

2nd degré :

- 2CA-SH (Enseignements adaptés / Handicap)
- Arts **Option** : Théâtre Cinéma Danse Histoire de l'art
- Enseignement en langue étrangère dans une Discipline Non Linguistique (DNL) :
Langues : Allemand Anglais Arabe Chinois Espagnol Italien
 Portugais Russe
- Français Langue Seconde (FLS)
- Enseignement en langue des signes française

1er et 2nd degré:

- Formateur/formatrice dans le cadre du PAF / PRF
- Formateur/formatrice ou Tuteur/tutrice d'enseignant-e Stagiaire

Orientation internationale : Licence ou plus FLE – stages long BELC – CIEP – Certification DELF/DALF
Précisez :

Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

Année	Durée	Intitulé :

Maîtrise des TICE

A préciser :

Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme

(BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif...)

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

Maîtrise des langues étrangères

(référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau
Langue	Niveau
Langue	Niveau

Vœux et informations sur votre candidature

- Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes? oui non

Si oui, précisez en quelle(s) année(s) :

Signature du dossier de candidature

« Je soussigné(e)
ci-dessus.

Tout dossier incomplet sera irrecevable.

atteste sur l'honneur l'exactitude des informations

Fait à

le

Signature du candidat ou de la candidate

Liste des pièces à fournir au dossier :

Pièces obligatoires :

- Dossier de candidature rempli et signé par le candidat ou la candidate.
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes d'enseignement supérieur (la copie du diplôme de licence est obligatoire)
- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF
- Copie du dernier arrêté de promotion.
- Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière.
- Copie d'une pièce d'identité (CNI...).
- Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire).
- Copie d'attestation (langues, certification, etc...) si demandé dans le descriptif de poste.
- Attestations d'employeur.
- Lettre de recommandation.
- Casier judiciaire.